



STICHTING

64772

Heden, tien juni tweeduizend eenentwintig, _____
 verscheen voor mij, Mr. Auke van der Meer, notaris, gevestigd te Almere:—

1. mevrouw **TESKA SELIGMANN**,

2. mevrouw **MONIQUE MARIA KROMHOUT**,

De verschenen personen verklaren bij deze een stichting in het leven te—
 roepen en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten:—

NAAM EN ZETEL—

Artikel 1—

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dienstverlening**—
Ouderinitiatieven.—
2. Zij heeft haar zetel in Almere.—

DOEL—

Artikel 2—

1. De stichting heeft ten doel:—
 Het zonder winstoogmerk voorzien in:—
 - a. het gezamenlijk bevorderen en ontwikkelen van diensten ten—
 behoefte van ouderinitiatieven, onder meer:—
 - door te voorzien in een commissie van klachtenfunctionarissen—
 en een klachtenregeling voor ouderinitiatieven, die open staat—
 voor alle ouderinitiatieven die voldoen aan de criteria van de—
 Landelijke Vereniging van Ouderinitiatieven, ongeacht of ze daar
 lid van zijn;—
 - door te onderzoeken naar welke andere diensten er mogelijk—
 vanuit ouderinitiatieven behoefte is, en waarvan de Stichting, in—
 samenspraak met het bestuur van de Landelijke Vereniging van—
 Ouderinitiatieven, van oordeel is dat deze diensten vanuit de—
 Stichting kunnen worden ontwikkeld en aangeboden;—
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het—
 vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe—
 bevorderlijk kunnen zijn.—

BEGRIPPEN—

Artikel 3—

In deze statuten wordt verstaan onder:—

1. *de vereniging*: de Landelijke Vereniging van Ouderinitiatieven (LVOI),—
 statutair gevestigd in de gemeente Almere;—



2. *ouderinitiatief*: een wooninitiatief is een ouderinitiatief als het voldoet aan de criteria, zoals neergelegd in de statuten van de Landelijke Vereniging van Ouderinitiatieven: _____
 Een ouderinitiatief is een rechtspersoon, opgezet door _____ ouders/vertegenwoordigers van (meestal volwassen) kinderen met een beperking, met als doel het oprichten en/of in standhouden van een collectieve woonvorm, op basis van het geheel of gedeeltelijk bundelen van de persoonsgebonden budgetten en/of Modulair Pakket Thuis van de bewoners, en dient te voldoen aan de volgende criteria om te kunnen toetreden als lid van de vereniging: _____
- De meerderheid van het bestuur van het initiatief/woonvorm wordt gevormd door ouders/vertegenwoordigers van de bewoners. Zo niet, dan zijn de ouders/vertegenwoordigers, bijvoorbeeld door middel van een Raad van Toezicht, bevoegd bestuursleden aan te stellen en/of te ontheffen uit hun bestuursfunctie. _____
 - Het bestuur is bevoegd en bij machte eventueel een andere zorgpartner/zorgleverancier te kiezen in plaats van de huidige, zonder dat de bewoners hierbij moeten verhuizen. _____
 - Ouders/vertegenwoordigers hebben geen direct of indirect eigen financieel belang bij het ouderinitiatief. _____
- Indien het initiatief/de woonvorm voldoet aan alle eisen onder a, b en c dan hebben en houden de ouders/vertegenwoordigers de regie en is er sprake van een ouderinitiatief. _____
3. *schriftelijk*: een mededeling die per post of langs een gangbare elektronische weg is verzonden aan een daartoe door de betrokkene van het bestuur verstrekt feitelijk of elektronisch adres. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMING EN BELONING Artikel 4 _____

- Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen, waarvan een meerderheid bestuurlijke ervaring bij ouderinitiatieven moet hebben. De bestuursleden dienen te beschikken over een ruime mate van kennis en ervaring op het gebied van het werkterrein en de activiteiten van de stichting. _____
- De bestuurders van de stichting worden benoemd en geschorst door het bestuur van de vereniging. In eventuele vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
 In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders nemen de bestuurders van de vereniging tijdelijk het bestuur van de stichting waar. _____
- Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een bestuurslid kan maximaal één van de in de vorige zin bedoelde functies vervullen. _____
- De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is op voordracht van het bestuur van de LVOI herbenoembaar voor een volgende termijn. De in _____



een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster—
van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd—
benoemd.

5. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur—
zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij—
hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in uitoefening van—
hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van—
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van—
registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de—
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van—
een ander verbindt.
3. Het bestuur is zelfstandig bevoegd besluiten te nemen over alle—
onderwerpen die niet in lid 2 zijn vermeld, en met uitzondering van het—
bepaalde in artikel 5 lid 4.
4. Het bestuur behoeft voor de volgende besluiten voorafgaande,—
schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de vereniging:
 - het vaststellen en wijzigen van het publiciteitsbeleid;
 - het vaststellen en wijzigen van de Regeling ter behandeling van—
Kwesties en Klachten ex artikel 12;
 - het vaststellen van tarieven voor de dienstverlening aan—
ouderinitiatieven;
 - het vaststellen van de jaarrekening;
 - het vaststellen en wijzigen van het beleid met betrekking tot de—
privacy van de aangesloten ouderinitiatieven;
 - het vaststellen en zo nodig aanpassen van de missie en visie van de—
stichting;
 - het wijzigen van statuten;
 - het ontbinden van de stichting.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een—
vergadering gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de—
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast—
wordt minimaal elke vier maanden een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer een van de—
bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt minstens veertien dagen—
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet—
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de—



- vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. _____
 7. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen notulist _____ notuleert de vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen die bij de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezig of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten een vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. _____
5. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____



7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden;
2. door ontslag door het bestuur van de vereniging;
3. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
4. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanig wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op schrift te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de begroting voor het komende kalenderjaar, jaarlijks uiterlijk op een november voorafgaande aan dat kalenderjaar ter goedkeuring voor te leggen aan de vereniging.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

MIDDELEN, DONATIES EN NALATENSCHAPPEN



Artikel 11

De stichting verkrijgt haar middelen door het vergoed krijgen van haar kosten via de bijdragen van ouderinitiatieven die zich aansluiten bij de dienstverlening, donaties en nalatenschappen.

Het is voor zowel natuurlijke personen als rechtspersonen mogelijk een donatie te doen aan de stichting. Natuurlijke personen kunnen ervoor kiezen om de stichting op te nemen in hun testament. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

REGLEMENTEN

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement ex artikel 12 lid 1 mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 4, deze reglementen te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 4 bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 4 bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het batige liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het batige liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. De bestemming moet zijn gelegen in een algemeen nut beogende instelling, die zonder winstoogmerk voorziet in de dienstverlening of belangenbehartiging van ouderinitiatieven, dan wel een algemeen nut beogende instelling zonder winstoogmerk.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.



5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OPRICHTINGSBEPALINGEN

In verband met de oprichting van deze stichting wordt benoemd het volgende oprichtingsbestuur:

1. de verschenen persoon sub 1,
2. de verschenen persoon sub 2, en
3. mevrouw **JOLANTHE VAN NOPPEN**,

Dit oprichtingsbestuur zal zitting hebben tot het moment waarop de vereniging de bestuursleden zal kiezen voor de reguliere termijn van drie jaar, zoals beschreven in artikel 4 lid 2. De leden van het oprichtingsbestuur zijn hiervoor eveneens verkiesbaar, tenzij zij zelf anders aangeven. De benoeming van het oprichtingsbestuur is geschied met instemming van het bestuur van de vereniging.

Waarvan akte, in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de mij bekende verschenen personen, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen; na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

